

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 с.Новобелокатай Белокатайского района
Республики Башкортостан.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5 от «26» 11 2025г



Утверждаю
и.о.директора школы
(Хусаинова З.М.)
Приказ № 763/ср от 20.11.25

**Положение
о внутришкольном контроле**

1. Общие Положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ №1 с.Новобелокатай (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (далее – УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.
- 1.4. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов управления образования разных уровней и решений педагогического совета Учреждения;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пересечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;

— оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Принципы контроля

- стратегическая направленность контроля, связанная с признанием основной образовательной программы конкретной ступени обучения приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательному процессу;
- адекватность методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
- соответствие требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющее основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
- опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, примерные программы по учебным предметам и другие;
- своевременность, простота и экономичность контроля, предусматривающие отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;
- социальная значимость контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учеников и педагогических работников;
- объективность, максимальная независимость от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- гуманность и демократичность контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
- полнота и достаточность, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
- ориентация на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров
- сочетание экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

4. Содержание контроля

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ в части обязательности основного общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы по внеурочной деятельности учащихся, в том числе документации в электронной форме);
- качество знаний учащихся, уровень сформированности метапредметных и предметных универсальных учебных действий и компетенций;
- соблюдение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений и локальных нормативных актов;
- состояние учебно-методического комплекса учебных кабинетов;
- выполнение требований СанПиНа;
- другие вопросы в рамках компетенции директора Учреждения.

5. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- посещение уроков;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- диагностика личностных результатов учащихся в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащихся.

5. Виды ВШК (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный /комплексный/ (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя);
- предупредительный (предварительное изучение проблемного вопроса);

6. Формы ВШК:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (фронтальный вид);
- предметный (проверка учебного предмета);
- итоговый (по результатам за год);
- текущий (контроль за качеством знаний и качеством преподавания учебных дисциплин).

7. Организация ВШК:

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. ВШК осуществляет директор Учреждения, заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. В Учреждении издается приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливается срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей Учреждения без предварительного предупреждения.

7.7. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где проведены итоги проверки (методическое объединение, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

7.11. Директор Учреждения по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; основные формы дифференциации; методы формирования и развития познавательной, коммуникативной компетентности учащихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

8.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- качество знаний, уровень владения универсальными учебными действиями;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации учителя.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Классно-обобщающий контроль

- 9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
- 9.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.
- 9.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
 - деятельность всех учителей;
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - качество знаний, уровень владения универсальными учебными действиями, школьная документация;
 - выполнение единых требований к учащимся;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и учащихся;
 - выполнение образовательных программ (теоретической и практической части);
 - владение учителем педагогическими технологиями при организации обучения;
 - соблюдение единого орфографического режима;
 - работа учителя по предупреждению отставания учащихся, работа с неуспевающими;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;
 - работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - воспитательная работа;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 9.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 9.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

10. Тематический контроль

- 10.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.
- 10.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.
- 10.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 10.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 10.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.
- 10.6. В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
- 10.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 10.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений, в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета.
- 10.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- 10.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

11. Комплексный контроль.

- 11.1. Комплексный контроль проводится Учреждением с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.
- 11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей Учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация

может привлекать руководителей районных методических объединений, специалистов управления образования.

11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

11.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

11.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой проводится заседание совещания при директоре или его заместителях.

12. Документация по ВШК

12.1. Для выполнения функции ВШК необходима следующую документация: план ВШК;

— отчет о выполнении ВШК;

— доклады, сообщения на педагогическом совете, методическом совете Учреждения и других органах управления Учреждения;

— справки, акты по проверке.

12.2. Документация хранится в течение 3 лет в учебной части.

13. Порядок принятия настоящего Положения

Положение о внутришкольном контроле принимается на педагогическом совете Учреждения. Вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.